

1. Privacyreglement Prisma Inspecties

Versie 1, geldig vanaf 01-01-2021

Prisma Inspecties is gevestigd aan de Hoefzijde 4-09, Wijk bij Duurstede.

2. Definities

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

Verwerking van persoonsgegevens

Eke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Bijzonder persoonsgegevens

Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid;

Betrokkene, Klant

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de klanten;

Wettelijk vertegenwoordiger, ook wel Klant

Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd;

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee de bestuurder van Prisma Inspecties bedoeld.

Bewerker

Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, ook zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig ander persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

Prisma Inspecties

De uitvoerende instelling onder bevoegd gezag van de bestuurder van Prisma Inspecties.

3. Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van klanten van Prisma Inspecties.
2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Prisma Inspecties worden verwerkt.

Dit reglement heeft tot doel:

- a) de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b) vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c) de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- d) de rechten van betrokkene te waarborgen.

4. De verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Prisma Inspecties zich aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

5. Doelen

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaatst voor:

- a) het opstellen en verwerken van offertes en facturen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, voor zover aan de orde;
- b) het opstellen van het inspectieplan
- c) het uitvoeren van de inspectiewerkzaamheden;

- d) het opstellen van het inspectierapport alsmede de afmelding daarvan in het Scios portaal
- e) voor zover van toepassing het bekendmaken van de activiteiten van de instelling op de eigen website;
- f) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g) het onderhouden van contacten met de oud-klanten of diens wettelijke vertegenwoordigers;
- h) de uitvoering of toepassing van een andere wet.

6. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Prisma Inspecties verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

7. Soorten gegevens

De door Prisma Inspecties gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

8. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a) Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend
- b) Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met de klant waarbij de betrokkene als werknemer van de klant partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek de klant zijnde de werkgever van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst
- c) Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Prisma Inspecties onderworpen is
- d) Vitaal belang
- e) Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor een bijdrage aan de goede vervulling van een publiekrechtelijke

taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt

- f) Gerechtvaardigd belang.

9. Bewaartermijnen

Prisma Inspecties bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

10. Toegang

Prisma Inspecties verleent slechts toegang tot de in de administratie en in haar systemen opgenomen persoonsgegevens aan:

- a) de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van Prisma Inspecties staat;
- b) de bewerker die gemachtigd is om de betreffende persoonsgegevens te verwerken;
- c) derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

11. Beveiliging en geheimhouding

- a) Prisma Inspecties neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- b) Prisma Inspecties zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
- c) Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Prisma Inspecties rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- d) Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie

niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

12. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan Prisma Inspecties de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatst vinden na toestemming van de betrokkene.

13. Sociale media en websites

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, worden aparte afspraken gemaakt met de personen die het betreft. Dat betekent dat voorafgaand aan het publiceren op sociale media van foto's of teksten die mogelijk herleidbaar zijn tot personen, de uitdrukkelijke toestemming van die personen gevraagd wordt. Mocht een persoon zich bedenken dan zal Prisma Inspecties binnen de mogelijkheden overgaan tot verwijderen van die informatie op de sociale media.

De gegevens van mensen die reageren naar aanleiding van publicaties op websites en/of sociale media worden beschouwd als gegevens van (potentiële) klanten en worden met dezelfde zorg als beschreven in dit reglement behandeld.

14. Rechten betrokkenen

De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Prisma Inspecties erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

a) Inzage

Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door Prisma Inspecties verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Prisma Inspecties mag voor het inwilligen van dit verzoek een kostprijs verbinden van maximaal € 5,-. Wanneer het verzoek wordt afgewezen dan worden er geen kosten in rekening gebracht. Prisma Inspecties kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

b) Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming

Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

c) **Verzet**

Voor zover Prisma Inspecties persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

d) **Termijn**

Prisma Inspecties dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. Prisma Inspecties kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

e) **Uitvoeren verzoek**

Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Prisma Inspecties zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

f) **Intrekken toestemming**

Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.

15. **Transparantie**

1. Prisma Inspecties informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert Prisma Inspecties iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.
2. Prisma Inspecties informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

16. Klachten

1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van Prisma Inspecties niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement, dan dient u zich te wenden tot de directie van Prisma Inspecties. B.V.
2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.

17. Onvoorziene situaties

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

18. Wijzigingen reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website van Prisma Inspecties.

De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, te wijzigen.

19. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als “het privacyreglement” van Prisma Inspecties en treedt in werking op 01-02-2021.

Doelen

- Het kunnen uitvoeren van inspecties in opdracht van de klant
- Het kunnen verstrekken van een offerte aan de klant
- Het kunnen opstellen van het inspectierapport voor de klant
- Het kunnen opstellen van het inspectieplan voor de klant
- Het voeren van de archivering die minimaal voldoet aan het gestelde in de reglementen van Scios
- Voortgangsbewaking en sturing van het inspectieproces

Persoonsgegevens

Vaste gegevens die per klant worden bijgehouden:

- Naam, Voornaam, Organisatienaam, Adres, Postcode, Woonplaats, Emailadres, Telefoon/mobiele telefoon, Aanhef
- Alle benodigde gegevens m.b.t. de PV-installatie van de klant, waaronder: legplan, ballastplan, type panelen, type omvormer, kabelplan, vermogen van de installatie, informatie mbt ontwerper en installateur
- Gegevens bedoeld voor facturatie.

Voor het kunnen uitvoeren van de inspectiewerkzaamheden bij de klant worden de volgende gegevens gevraagd:

- Alle benodigde gegevens m.b.t. de PV-installatie van de klant, waaronder: legplan, ballastplan, type panelen, type omvormer, kabelplan, vermogen van de installatie, informatie m.b.t. ontwerper en installateur (NAW en telefoonnummer), constructieberekening (indien van toepassing), ankerplan (indien van toepassing), informatie m.b.t. veiligheidsvoorzieningen, toegankelijkheid van de installatie, werking en onderhoud, elektrische noodvoorzieningen, geldende veiligheidsmaatregelen
- Eerdere inspectierapporten
- Prisma Inspecties zal deze gegevens opslaan in het project van de deelnemer.

Vaste formulieren:

- Formulier aanvragen inspectie (in Online Dossier), inspectieplan

Vaste rapportages:

- Inspectieplan EBI en/of PI

Overdracht en vernietiging verzamelde data

Prisma Inspecties hanteert als minimale bewaartermijn voor de inspectierapporten de bewaartermijn zoals vastgelegd in de Scios reglementen. De inspectierapporten worden na het vaststellen reeds aan de klant verstrekt en tevens in het portaal van Scios afgemeld.

Eén (1) jaar na afronding van een opleidingstraject worden de verzamelde data overhandigd aan de wettelijke vertegenwoordiger van de klant (de klant)

De betreffende data worden daarna in de systemen van Prisma Inspecties vernietigd.

Op verzoek van de klant kunnen gegevens langer bewaard worden (7 jaar) als dit ter verantwoording van subsidie- of belastingzaken nodig is.